|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN DIỄN CHÂU  **TRƯỜNG TH DIỄN QUẢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
| Số: 122/KH-THDQ | *Diễn Quảng, ngày 10 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH  
Sử dụng nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân  
Năm học 2024 - 2025**

          Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 “Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân” của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 7618/UBND-KGVX ngày 06/9/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024- 2025; Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 2461/UBND-GD&ĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Diễn Châu Về việc triển khai thực hiện các văn bản của UBND tỉnh Nghệ An; Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024- 2025

Căn cứ kế hoạch số 96/KH-THDQ ngày 11 tháng 09 năm 2024 về vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025;

          Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần có về cơ sở vật chất của nhà trường  
để thực hiện các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Diễn Quảng xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. ***Quy trình thực hiện sử dụng***

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.  
 - Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).  
 - Căn cứ kế hoạch số 96/KH-THDQ ngày 11 tháng 09 năm 2024 về việc Vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 và số kinh phí nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.  
 - Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin và trang Web của nhà trường.  
 - Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.  
***2. Nội dung sử dụng.***  
 - Tổng số hiện vật được tài trợ: không  
 - Tổng số kinh phí được tài trợ theo kế hoạch đến thời điểm 10/10/2024:

70.000.000đ  
 - Sử dụng kinh phí cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Số lượng** | **Dự toán số tiền chi** | |
| **Số tiền/cái** | **Số tiền** |
| 1 | Sửa chữa ghế học sinh | 125 | 320.000 | 40.000.000 |
| 2 | Sữa chữa bàn học sinh bằng gỗ nhóm 4 | 18 | 750.000 | 13.500.000 |
| 3 | Đóng cửa lớp học bằng gỗ | 2.6m2 | 2.200.000 | 5.700.000 |
| 4 | Sửa tủ đồ dùng lớp học | 1 | 1.500.000 | 1.500.000 |
|  | **Tổng** |  |  | **60.700 000** |

*Bằng chữ: Sáu mươi triệu bảy trăm ngàn đồng*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2019/TT-BGD ĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định  Thông tư số [19/2005/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-19-2005-tt-btc-huong-dan-cong-khai-tai-chinh-quy-nguon-ngan-sach-nha-nuoc-khoan-dong-gop-nhan-dan-52912.aspx) ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số [36/2017/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/giao-duc/thong-tu-09-2009-tt-bgddt-quy-che-cong-khai-co-so-giao-duc-he-thong-giao-duc-quoc-dan-89997.aspx) ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân  
 - Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2024 - 2025 của trường tiểu học Diễn Quảng.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * - Phòng GD&ĐT; * - Chi bộ; * - Hội đồng trường; * - Ban Đại diện CMHS trường; * - Các tổ chức, đoàn thể nhà trường; * - Giáo viên chủ nhiệm; * - Kế toán; * - Các cá nhân có liên quan; * - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đàm Thị Lan** | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG TH DIỄN QUẢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 122/QĐ-THDQ | *Diễn Quảng, ngày 08 tháng 12 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập tổ tiếp nhận tài trợ**

**năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG TH DIỄN QUẢNG**

*Căn cứ Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư Số 28/2020/ TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về chức năng và quyền hạn của hiệu trưởng trường Tiểu học;*

*Căn cứ công văn số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Công văn số 2647/UBND-GD&ĐT ngày 25/9/2023 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý thu, chi năm học 2023- 2024 tại các cơ sở công lập trên địa bàn;*

*Xét yêu cầu của bộ phận tài vụ,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập thành lập tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2023-2024 gồm các ông bà có tên sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Bà: Đàm Thị Lan | - Hiệu trưởng | - Tổ trưởng |
| 2. Ông: Nguyễn Văn Minh | - Hội trưởng HCMHS | - Tổ phó |
| 3. Ông: Phan Văn Hải | - Chủ tịch công đoàn | - Thư ký |
| 4. Bà: Chu Thị Hoà | - Tổng phụ trách đội | Thành viên |
| 5. Bà: Hoàng Thị Cẩm Tú | - Kế toán | Thành viên |

**Điều 2**. Tổ tiếp nhận có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phổ biến, chỉ đạo các tổ chức, bộ phận triển khai một cách có hiệu quả tại nhà trường.

**Điều 3**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông(bà) ở các bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn và các Ông(bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận***:   * Phòng GD&ĐT(b/c); * Đảng ủy; UBND xã(b/c) * Như Điều 3; * Lưu VP. |  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đàm Thị Lan** |